

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО МО

«Коломенский городской центр реабилитации инвалидов»

Ю.В. Кузин

« 12 » октября 2017г.



Дорожная карта
«По улучшению качества оказания социальных услуг по результатам
независимой оценки качества работы учреждения»
ГБУ СО МО «Коломенский городской центр реабилитации инвалидов»

№ п/п	Наименование показателя по результатам независимой оценки	Значение показателя по результатам независимой оценки	Мероприятия по улучшению качества оказания социальных услуг	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Рекомендации экспертной группы						
1	Оборудовать туалетную комнату кнопкой вызова помощника	1	Оборудовать туалетную комнату кнопкой вызова помощника	Оборудовать туалетную комнату кнопкой вызова помощника	1 квартал 2018г.	Инженер Савин В.В.
2	Убрать внутренние запорные устройства в санитарно-гигиенических помещениях	1	Демонтаж внутренних запорных устройств в санитарно-гигиенических помещениях	Внутренние запорные устройства в санитарно-гигиенических помещениях убраны	До 10 октября 2017г.	Инженер Савин В.В.

3	Разместить на официальном сайте организации следующую информацию:					
	об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт бюджета	1	Разместить на официальном сайте учреждения информацию об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт бюджета	Информация об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт бюджета размещена на официальном сайте учреждения	До 20 октября 2017г.	Заведующая отделением Кожушко О.М.
	об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц;	1	Разместить на официальном сайте учреждения информацию об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц	Информация об объёме социальных услуг, предоставляемых за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц размещена на официальном сайте учреждения	До 20 октября 2017г.	Заведующая отделением Кожушко О.М.
	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;	1	Разместить на официальном сайте учреждения информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг размещена на официальном сайте учреждения	До 20 октября 2017г.	Заведующая отделением Кожушко О.М.
	о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	2	Разместить на официальном сайте учреждения	Информация о порядке подачи жалобы по вопросам	До 20 октября 2017г.	Заведующая отделением Кожушко О.М.

			информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	качества оказания социальных услуг размещена на официальном сайте учреждения		
4.	Обеспечить обратную связь получателей услуг с организацией социального обслуживания посредством электронного сервиса на официальном сайте.	1	Контроль функций обратной связи получателей услуг с ГБУ СО МО «КГЦРИ» посредством электронного сервиса на официальном сайте учреждения	Отчет о выполнении функционирования обратной связи получателей услуг с ГБУ СО МО «КГЦРИ» посредством электронного сервиса на официальном сайте учреждения	До 20 октября 2017г.	Заведующая отделением Кожушко О.М.
Пожелания получателей услуг						
1	Организовать волейбольную команду	1	Организация волейбольной команды	Волейбольная команда организована с 2010г. На территории центра оборудована волейбольная площадка. Зал АФК не соответствует нормам для занятий волейболом. Для занятий в спортивном зале ведутся переговоры со спортивным комитетом г.о.Коломна.	1 квартал 2018г.	Заместитель директора Милованова А.В.
2	Расширить территорию Центра	1	Территория учреждения составляет 7438кв.м	Расширить территорию центра нет необходимости и		Директор Кузин Ю.В.

				возможности по нормам землеотвода		
3	Чаще организовывать дискотеки для получателей услуг	1	Чаще организовывать дискотеки для получателей услуг	Дискотеки проходят 1 раз в две недели для получателей социальных услуг до 18 лет и 1 раз в две недели для получателей социальных услуг после 18 лет, согласно плану мероприятий учреждения	С октября 2017-2019г.г.	Заместитель директора Милованова А.В.
4	Оборудовать помещение для творческой мастерской	1	Оборудовать помещение для творческой мастерской	Помещения для творческих мастерских оборудованы на втором этаже здания. Планируется открыть профессиональные мастерские после ремонтных работ в подвальном помещении учреждения.	2018г.	Директор Кузин Ю.В.
5	Оснастить актовый зал зеркалами	1	Оснащение актового зала зеркалами	Оснастить стены актового зала нет технической возможности, так как стены используются для организации выставочных художественных работ получателей		Заместитель директора Милованова А.В.

				социальных услуг		
6	Организовать занятия настольным теннисом	1	Организовать занятия настольным теннисом	Занятия настольным теннисом организованы, проходят 1 раз в неделю согласно внутреннему расписанию специалиста проводящего занятия.	Октябрь 2017-2019г.г.	Заместитель директора Милованова А.В.